

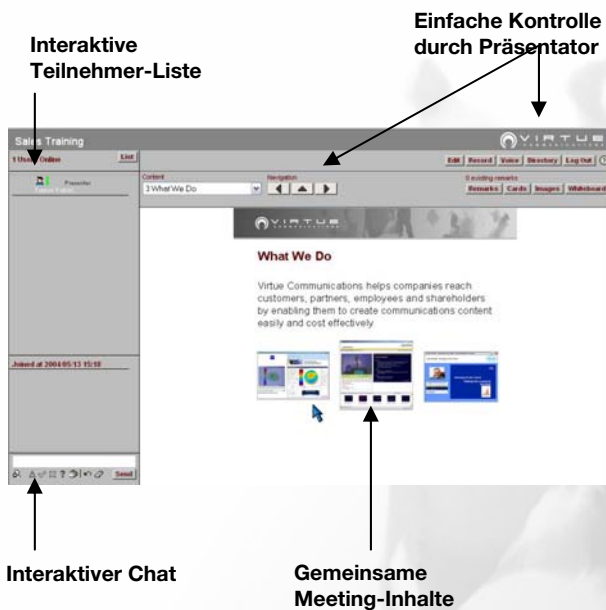
# Virtue Meeting Centre

Virtue Meeting Centre ist eine ausgereifte und einfach bedienbare Lösung für interaktive Online Meetings. Sie können im Team arbeiten und Ideen innerhalb Ihres Unternehmens austauschen, aber auch mit Partnern und Kunden zusammenarbeiten, ohne die Notwendigkeit von Reisen und den damit verbundenen Kosten. Treffen Sie genauere Entscheidungen noch schneller durch verbesserte Effektivität und Produktivität.

## Produktive Kommunikation in Echtzeit

Virtue Meeting Centre integriert Daten, Sprache, Video, Multimedia-Inhalte, Application Sharing und andere Inhalte zu höchst interaktiver Echtzeit-Kommunikation.

Jederzeitiges Einspielen von Daten während des Meetings ermöglicht es den Teilnehmern, flexible produktive Sitzungen abzuhalten.

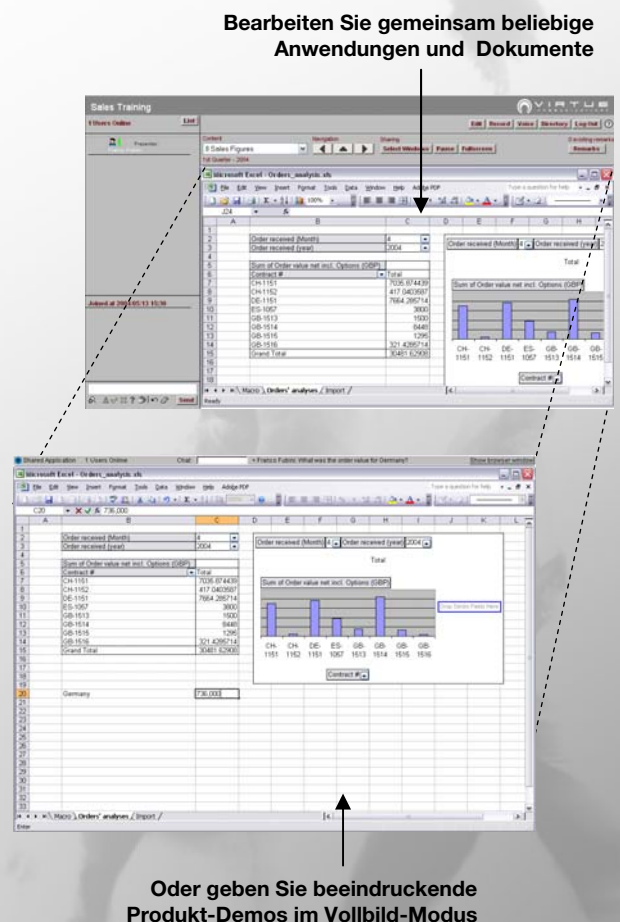


## Einfachheit

Virtue Meeting Centre's einfache, schnelle und problemlose Verfügbarkeit, sowie die kinderleichte Bedienung stellen Ihnen die Vorteile von Online Teamarbeit optimal zur Verfügung. Ohne jede Software-Installation oder Firewall-Konfiguration können sich alle auf die Kommunikation und die Geschäftsthemen konzentrieren.

## Arbeiten Sie schneller und besser

- Verbesserte Vertriebs effektivität durch gemeinsame Angebotserstellung und schneller Präsentation von neuen Produkten
- Erhöhte Mitarbeiter-Motivation durch interaktive und einbeziehende Kommunikation
- Schnellere Abschlüsse durch Wegfall von Terminverschiebungen
- Dramatisch reduzierte Kommunikationskosten durch Ersatz von teuren Reisen



## Produktprofil

### Meeting-Inhalte

- Jeder Inhalt, der im Browser angezeigt werden kann, kann auch für das Meeting verwendet werden
- Einfacher Import von Inhalten aus externen Content Management Systemen.
- Inhalte können vorab vorbereitet werden oder während des Meetings in Echtzeit importiert werden.
- Wiederverwenden Sie bestehende Inhalte und beginnen Sie neue Meetings mit nur einem Klick.

### Benutzer-Verwaltung

- Registrierung: zentralisierte oder dezentralisierte Benutzer-Verwaltung je nach Ihren Bedürfnissen
- Benutzerrollen: Verschieden Rollen geben die passenden Rechte an die gewünschten Personen
- Benutzerdaten: Berichte und Statistiken für effektive Meeting-Nachbearbeitung und Bewertung.

### Echtzeit-Interaktion

- Informationsaustausch: keine Notwendigkeit für Herunterladen und Installation von Software oder Plugins, um die Meetings zu besuchen.
- Kommunikation: verwenden Sie Text und Sprache, um einfach und effektiv zu kommunizieren
- Application Sharing: jede Anwendung kann gemeinsam bearbeitet werden, selbst wenn sie nicht bei allen Teilnehmern auf dem PC vorhanden ist. Alle Änderungen und Bewegungen werden sichtbar. Jeder Teilnehmer kann aktiver Bearbeiter der Anwendung werden.
- Umfragen und Tests: Bereiten Sie Umfragen schon vor dem Meeting vor oder erstellen sie diese spontan in wenigen Sekunden.
- Sofortiges Feedback: erkennen Sie, ob Teilnehmer den Inhalt verfolgen, bestimmte Werkzeuge verwenden oder eine Umfrage beantworten – so dass Sie jederzeit angemessen reagieren können.
- Peer-to-peer Interaktion: Teilnehmer können privat kommunizieren, ohne andere zu stören.
- Brainstorming Karten: erstellen Sie ganz einfach Brainstorming-Karten verwenden Sie diese einfach mit anderen zusammen
- Anmerkungen: Für Inhalte können Anmerkungen erzeugt und gespeichert werden. Anmerkungen werden für alle Teilnehmer in Echtzeit sichtbar und werden auch für spätere Bearbeitung permanent abgespeichert.
- Whiteboard: ergänzen Sie bestehende Inhalte durch Text, Annotationen und Kommentare. Änderungen werden sofort für alle sichtbar.
- Gruppenarbeit: Teilnehmer können in Gruppen eingeteilt und bei der Gruppenarbeit vom Meeting-Owner beobachtet und unterstützt werden.

### Asynchrone Teamarbeit

- Inhalte im eigenen Tempo studieren: Meetings können so konfiguriert werden, dass registrierte Teilnehmer vor und nach der Live-Sitzung Zugang zu den Meetinginhalten haben.
- Annotationen: Für jede Inhaltsseite können Annotationen erzeugt und gespeichert werden. Diese Annotationen werden mit dem Inhalt abgespeichert und können von Anderen später beantwortet werden.
- Umfragen und Abstimmungen: Meeting-Owner können ganz einfach interaktive Umfragen erstellen, die von den Teilnehmern beantwortet werden,

wenn sie Zeit haben beim Studium der Inhalte.

- Multimedia-Streaming: Archivierte Audio- und Video-Inhalte können von Teilnehmern abgespielt werden.
- Wiedergabe von Aufzeichnungen: aufgezeichnete Sitzungen können von Teilnehmern wieder abgespielt werden lassen. Diese Wiedergaben beinhalten sowohl die Inhalte als auch die Kommunikation und das Feedback aus der ursprünglichen Sitzung.

#### **Voice over IP und Video**

- Audio-Konferenzen: Qualitativ hochwertige Sprach-Möglichkeiten sind für Meeting-Owner und alle Teilnehmer integriert. Wichtig: es ist keinerlei Software zu installieren, weder bei Sprechern noch bei Zuhörern.
- Zu Beginn ist der Meeting-Owner der aktive Sprecher. Teilnehmer können mit einem Klick um das Sprechrecht bitten. Der Meeting-Owner kann dieses Recht mit einem Klick an jeden beliebigen Teilnehmer geben.
- Audio- und Video-Streaming: Kann einfach mit Meetinginhalten integriert werden.

#### **Berichtswesen**

- Aufzeichnungen und Berichte: Alle Benutzer-, Sitzungs- und Teilnahmedaten werden aufgezeichnet und stehen für Berichte zur Verfügung. Spezielle Berichte könne einfach definiert werden.
- Benutzerstatistiken: Allgemeine Statistiken verbessern das Verständnis des Teilnehmerverhaltens und ermöglichen dadurch Optimierungen des Inhaltes für noch effizientere Teamarbeit.

#### **Sicherheit**

- Ausgereifte Benutzerverwaltung und verschlüsselte Inhalte stellen sicher, dass nur die gewünschten Teilnehmer Zugriff haben, so dass Sie auch vertrauliche Meetings ohne Bedenken durchführen können.

#### **Anpassbarkeit und Integration**

- Co-Branding: Problemlose Anpassungen an die CI Ihres Unternehmens.
- Schnelle und einfache Integration mit Fremdprodukten einschließlich Dokumenten und Content Management Systemen, Enterprise Portalen, und Lernplattformen.